



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2025 № 56-ПА

**Об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного
законодательства (антимонопольного комплаенса)
в администрации городского округа Долгопрудный**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области, в целях соблюдения антимонопольного законодательства и предупреждения его нарушений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации городского округа Долгопрудный согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Создать Комиссию по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации городского округа Долгопрудный и утвердить ее состав согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о Комиссии по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации городского округа Долгопрудный согласно приложению 3 к настоящему

постановлению.

4. Назначить должностных лиц структурных подразделений администрации городского округа Долгопрудный ответственными за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации городского округа Долгопрудный (далее – уполномоченное лицо структурного подразделения) в следующих сферах деятельности:

в сфере жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и экологии – начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства администрации городского округа Долгопрудный;

в сфере образования – начальника Управления образования администрации городского округа Долгопрудный;

в сфере культуры, физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики - начальника Управления культуры, физической культуры, спорта, туризма и молодежной политики администрации городского округа Долгопрудный;

в сфере строительства, архитектуры, градостроительства и наружной рекламы – начальника Управления архитектуры и строительства администрации городского округа Долгопрудный;

в сфере транспорта и дорожного хозяйства – начальника Отдела транспорта, связи и дорожного хозяйства администрации городского округа Долгопрудный;

в сфере предпринимательской деятельности, потребительского рынка и услуг – главного эксперта Отдела развития предпринимательства и потребительского рынка Управления экономики администрации городского округа Долгопрудный;

в сфере управления муниципальным имуществом и земельных отношений – начальника Управления земельно-имущественных отношений администрации городского округа Долгопрудный;

в сфере управления муниципальными финансами – начальника Финансового управления администрации городского округа Долгопрудный;

в сфере осуществления муниципальной закупочной деятельности – директора МКУ «Центр закупок-Долгопрудный».

5. Отделу кадров (Быковская М.Н.) внести изменения в должностные инструкции работников Администрации по должностям, указанным в пункте 4 настоящего постановления.

6. Определить Нормативно-правовое управление администрации городского округа Долгопрудный (Афанасьева Г.В.) уполномоченным структурным подразделением, ответственным за проведение правовой экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, договоров, соглашений, подготовленных структурными подразделениями Администрации в целях исключения положений, противоречащих нормам антимонопольного законодательства на стадии разработки проектов.

7. Утвердить Перечень и Методику расчета ключевых показателей эффективности и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации городского округа Долгопрудный согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

8. Признать утратившим силу постановление администрации города Долгопрудного от 27.02.2019 № 96-ПА «Об организации в администрации города Долгопрудного системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям

антимонопольного законодательства».

9. МКУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

11. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



Р.М. Истомин

Исп.: Сапранькова Е.В.

Разослано: в дело – 1, прокуратура г. Долгопрудного – 1, Курсова С.В. – 1 (по МСЭД), Гришина Л.М. – 1 (по МСЭД), Гарницарик К.В. – 1 (по МСЭД), Чувашов С.Л. – 1 (по МСЭД), Кожинов А.Г. – 1 (по МСЭД), Шарибзянова М.А. – 1 (по МСЭД), Погребной А.А. – 1 (по МСЭД), Бондарев А.В. – 1 (по МСЭД), Афанасьева Г.В. – 1 (по МСЭД), Баранова Л.Б. – 1 (по МСЭД), Трушкова Е.В. – 1 (по МСЭД), Катулина О.А. – 1 (по МСЭД), Пархоменко А.А. – 1 (по МСЭД), Чаплыгин Р.В. – 1 (по МСЭД), Алексеева М.А. – 1 (по МСЭД), Добрук И.В. – 1 (по МСЭД), Сатина М.Н. – 1 (по МСЭД), Дуброва Н.В. – 1 (по МСЭД), Котляр Г.Н. – 1 (по МСЭД).

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного
комплаенса) в администрации городского округа Долгопрудный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в целях формирования единого подхода к созданию и организации администрацией городского округа Долгопрудный (далее – Администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее - антимонопольный комплаенс), профилактики и соблюдения антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает основы антимонопольного комплаенса в Администрации, обязательные для сотрудников и структурных подразделений Администрации требования, которыми необходимо руководствоваться при осуществлении ими своей деятельности в целях недопущения нарушений антимонопольного законодательства, а также предусматривает внедрение и дальнейшее развитие комплекса мер, направленных на предупреждение рисков нарушения антимонопольного законодательства.

1.3. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и означают следующее:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации, и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законах, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Администрации антимонопольного комплаенса и о его

функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции Администрацией;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции.

2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

2.1.1. обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

2.1.2. профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

2.2.1. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2.2.2. управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

2.2.3. контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

2.2.4. оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации.

2.3. Принципы антимонопольного комплаенса:

2.3.1. Заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2.3.2. регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2.3.3. обеспечение информационной открытости действующего в Администрации антимонопольного комплаенса;

2.3.4. непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

2.3.5. совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. Организация антимонопольного комплаенса

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет глава городского округа Долгопрудный Московской области, который:

3.1.1. вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

3.1.2. назначает уполномоченных лиц в сферах деятельности Администрации;

3.1.3. применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Администрации акта об

антимонопольном комплаенсе;

3.1.4. рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

3.1.5. осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

3.1.6. утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

3.1.7. утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Администрации;

3.1.8. утверждает сводный доклад об антимонопольном комплаенсе, подготовленный Комиссией по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса).

3.2. Антимонопольный комплаенс вводится в Администрации с целью выявления и профилактики возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства в следующих сферах:

в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства;

в сфере экологии;

в сфере образования;

в сфере культуры и в сфере туризма;

в сфере физической культуры и спорта, в сфере молодежной политики;

в сфере строительства;

в сфере транспорта и дорожного хозяйства;

в сфере архитектуры и градостроительства;

в сфере наружной рекламы;

в сфере регулирования потребительского рынка и услуг;

в сфере управления муниципальным имуществом;

в сфере земельных отношений;

в сфере осуществления муниципальной закупочной деятельности;

в сфере управления муниципальными финансами.

4. Уполномоченные лица структурных подразделений и Комиссия по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

4.1. К компетенции уполномоченных лиц структурных подразделений Администрации относятся следующие функции:

4.1.1. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности их возникновения в определенных сферах деятельности;

4.1.2. выявление конфликта интересов в деятельности работников и отраслевых (функциональных) органов Администрации, разработка предложений по их исключению. В случае обнаружения конфликта интересов в деятельности работников

и отраслевых (функциональных) органов Администрации – направление информации в Отдел кадров для рассмотрения в Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Московской области, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа Долгопрудный и урегулированию конфликта интересов, состав которой утвержден постановлением администрации городского округа от 10.11.2020 № 537-ПА/н «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Московской области, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа Долгопрудный и урегулированию конфликта интересов».

4.1.3. организация взаимодействия с другими отраслевыми (функциональными) органами Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса;

4.1.4. участие во внутренних расследованиях, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса;

4.1.5. информирование главы городского округа Долгопрудный и коллегиального органа Администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

4.1.6. консультирование сотрудников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;

4.1.7. участие на заседаниях Комиссии, связанных с осуществлением антимонопольного комплаенса;

4.1.8. взаимодействие с антимонопольным органом по вопросам, связанным с выявленными нарушениями антимонопольного законодательства по результатам проверок;

4.1.9. представление в Комиссию карты комплаенс-рисков антимонопольного законодательства согласно приложению 2 к настоящему Положению в своей сфере деятельности;

4.1.10. представление в Комиссию плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства согласно приложению 3 к настоящему Положению в своей сфере деятельности;

4.1.11. представление в Комиссию доклада об антимонопольном комплаенсе в своей сфере деятельности;

4.1.12. иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации, возлагаются на Комиссию по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации городского округа Долгопрудный (далее – Комиссия). Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

4.3. К функциям Комиссии относятся:

4.3.1. подготовка и представление главе городского округа акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а

также иных документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

4.3.2. координация и методологическое обеспечение мероприятий антимонопольного комплаенса в Администрации;

4.3.3. организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам реализации антимонопольного комплаенса;

4.3.4. обобщение информации о выявленных рисках нарушения антимонопольного законодательства, поступившей от структурных подразделений Администрации;

4.3.5. инициирование мероприятий по минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации;

4.3.6. взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

4.3.7. информирование главы городского округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

4.3.8. рассмотрение и утверждение карты комплаенс-рисков и плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на очередной год;

4.3.9. рассмотрение докладов об антимонопольном комплаенсе структурных подразделений, подготовка сводного доклада об антимонопольном комплаенсе;

4.3.10. организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

4.3.11. иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса в соответствии с действующим законодательством.

5. Обязанности сотрудников Администрации в рамках антимонопольного комплаенса

5.1. При осуществлении своей деятельности сотрудники Администрации обязаны неукоснительно соблюдать антимонопольное законодательство.

5.2. Отраслевые (функциональные) органы Администрации в рамках представленных полномочий направляют уполномоченным лицам структурных подразделений информацию:

5.2.1. об имевших место нарушениях антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) с указанием отдельно по каждому нарушению нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом;

5.2.2. о рисках нарушения антимонопольного законодательства;

5.2.3. о предложениях в отношении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.3. Уполномоченные лица структурных подразделений несут ответственность за организацию работы по недопущению нарушения сотрудниками подведомственных им отраслевых (функциональных) органов Администрации, антимонопольного законодательства, контроль за соблюдением ими антимонопольного законодательства, полное и своевременное представление указанной

в пункте 4.3.9-4.3.11 настоящего Положения информации.

6. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении Администрацией своей деятельности

6.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченными лицами структурных подразделений на регулярной основе проводятся:

6.1.1. анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

6.1.2. анализ проектов нормативных правовых актов Администрации, главы городского округа (далее - проекты нормативных правовых актов), действующих нормативных правовых актов Администрации, главы городского округа, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства (далее – нормативные правовые акты) на предмет соответствия их антимонопольному законодательству;

6.1.3. мониторинг и анализ практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;

6.1.4. проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

6.2. Анализ выявленных в Администрации нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа уполномоченными лицами структурных подразделений Администрации реализуются следующие мероприятия:

6.2.1. сбор сведений о наличии выявленных нарушений антимонопольного законодательства;

6.2.2. составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Администрации сведения о выявленных в текущем году и предыдущие два года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Администрацией на недопущение повторения нарушения;

6.2.3. Подписанный руководителем структурного подразделения Администрации перечень выявленных нарушений антимонопольного законодательства и предложения в План мероприятий по снижению комплаенс-рисков по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению направляются в Комиссию до 1 декабря отчетного года.

6.3. Анализ действующих нормативных правовых актов, реализация которых

связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства, на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится не реже одного раза в год. При проведении данного анализа уполномоченные лица структурных подразделений Администрации:

6.3.1. разрабатывают исчерпывающий перечень нормативных правовых актов Администрации, главы городского округа (далее – перечень актов), реализация которых осуществляются структурным подразделением и связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства, с приложением к перечню актов текстов таких нормативных правовых актов, за исключением нормативных правовых актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

6.3.2. размещают перечень нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации в свободном доступе не позднее 1 октября отчетного года;

6.3.3. размещают на официальном сайте Администрации уведомление о начале сбора замечаний и предложений граждан и организаций по вопросу соответствия антимонопольному законодательству нормативных правовых актов не позднее 1 октября отчетного года;

6.3.4. осуществляют сбор и анализ представленных замечаний и предложений в период с 1 октября по 1 ноября отчетного года;

6.3.5. по результатам проведенного анализа нормативных правовых актов Администрации в срок до 1 декабря отчетного года направляют в Комиссию подписанный руководителем структурного подразделения перечень нормативных правовых актов, указанный в пункте 6.3.1 настоящего Положения и справку (информацию) с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений (признания утратившим силу) в нормативные правовые акты.

6.4. При проведении (не реже одного раза в год) анализа проектов нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством, уполномоченными лицами структурных подразделений реализуются следующие мероприятия:

6.4.1. проекты нормативных правовых актов с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияние на конкуренцию, размещаются на официальном сайте Администрации;

6.4.2. одновременно с проектом нормативно-правового акта размещается уведомление, в котором указываются даты начала и окончания приема замечаний и предложений, способ предоставления (направления) замечаний и предложений. Срок приема замечаний и предложений по проекту нормативного акта составляет 5 рабочих дней. После окончания указанного срока проект нормативного правового акта удаляется с официального сайта;

6.4.3. по результатам рассмотрения поступивших замечаний и предложений составляется справка, в которой указываются основания принятия или отклонения замечаний и предложений. В случае необходимости вносятся изменения в проект нормативного правового акта, направленные на устранение выявленных нарушений антимонопольного законодательства. Гражданам или юридическим лицам, от которых поступили замечания и предложения, направляется мотивированный ответ не позднее 30 дней после регистрации замечания или предложения. Составленная по результатам проведенного анализа проектов нормативных правовых актов справка

направляется в Комиссию в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема замечаний и предложений.

6.5. При выявлении отдельных рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится оценка таких рисков в соответствии с показателями Приложения 1 к настоящему Положению.

6.6. По результатам проведения оценки рисков, выявленных по результатам проведенных мероприятий антимонопольного комплаенса, составляется карта рисков по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

6.7. В карту рисков включаются:

6.7.1. выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;

6.7.2. описание причин возникновения рисков;

6.7.3. мероприятия по минимизации и устранению рисков;

6.7.4. наличие (отсутствие) остаточных рисков;

6.7.5. вероятность повторного возникновения рисков.

6.8. Карта рисков составляется в случае выявления рисков и направляется в Комиссию не позднее 25 ноября отчетного года.

6.9. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Мероприятия по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства

7.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Комиссия на основе карты рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

7.2. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства разрабатывается ежегодно до 25 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия.

7.3. План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства утверждается постановлением главы городского округа и размещается на официальном сайте Администрации.

7.4. Комиссия на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения планов мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

7.5. Информация об утверждении и исполнении плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

8. Порядок ознакомления сотрудников Администрации с актом об организации антимонопольного комплаенса

8.1. Уполномоченное лицо структурного подразделения при поступлении на службу (работу) в Администрацию сотрудников обеспечивает их ознакомление с

настоящим Положением.

8.2. Информация о проведении ознакомления сотрудников Администрации с антимонопольным комплаенсом включается в сводный доклад об антимонопольном комплаенсе.

9. Порядок внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации

9.1. Внутренние расследования, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса в Администрации, осуществляются Комиссией в целях минимизации и исключения обстоятельств, влекущих нарушения антимонопольного законодательства Российской Федерации.

9.2. Внутреннее расследование проводится в срок, не превышающий один месяц со дня получения информации о нарушении Администрацией, сотрудником Администрации требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

9.3. Результаты внутреннего расследования отражаются в ежегодном докладе об антимонопольном комплаенсе.

9.4. При получении информации о нарушении Администрацией, сотрудником Администрации требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, а также о наличии неурегулированных разногласий, связанных с соблюдением требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, Комиссия инициирует проведение заседания в сроки, определенные пунктом 9.2 настоящего Положения.

9.5. В ходе проведения внутреннего расследования Комиссия вправе запрашивать у руководителей структурных подразделений Администрации, а также у иных лиц, располагающих необходимыми сведениями, документы, информацию и пояснения, необходимые для проведения внутреннего расследования. В запросе указывается его цель, а также срок, в течение которого информация должна быть представлена.

9.6. Руководители структурных подразделений Администрации и иные лица, располагающие необходимыми сведениями, представляют Комиссии в срок, установленный в запросе, документы, информацию и пояснения, необходимые для проведения внутреннего расследования.

9.7. При выявлении неисполнения или ненадлежащего исполнения сотрудником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, которые привели к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, в отношении сотрудника Администрации могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации:

9.7.1. замечание;

9.7.2. выговор;

9.7.3. увольнение по соответствующим основаниям.

9.8. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть

совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

9.9. До применения дисциплинарного взыскания Комиссия должна затребовать письменное объяснение от сотрудника о неисполнении или ненадлежащем исполнении возложенных на него трудовых обязанностей, которое привело к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации.

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение сотрудником не предоставлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление сотрудником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

9.10. Комиссия на заседании рассматривает информацию о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, обращения подразделений Администрации, а также документы, информацию, пояснения, собранные в рамках проведения внутреннего расследования, и принимает решения, которые отражаются в протоколе заседания Комиссии:

9.10.1. о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, возникших в подразделениях Администрации;

9.10.2. о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к сотруднику Администрации по каждому случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления главе городского округа на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При несогласии с принятым Комиссией решением, член Комиссии вправе представить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

9.11. Кроме решений по результатам внутреннего расследования протокол заседания Комиссии должен содержать:

9.11.1. основание проведения внутреннего расследования;

9.11.2. информацию о составе Комиссии, членах Комиссии, присутствовавших на заседании Комиссии;

9.11.3. факты и обстоятельства, изученные и установленные в ходе проведения внутреннего расследования;

9.11.4. информацию о нарушении требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, допущенных Администрацией, должностным лицом Администрации, причины и условия, которые привели к нарушению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, предложения о мерах, которые необходимо принять для недопущения подобных нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации Администрации, должностными лицами Администрации.

9.12. Решение о применении дисциплинарного взыскания в каждом случае нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации принимает глава городского округа, в том числе по результатам внутреннего расследования, проведенного Комиссией.

10. Ключевые показатели эффективности и порядок оценки антимонопольного комплаенса

10.1. Эффективность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации оценивается в соответствии с ключевыми показателями эффективности в соответствии с методикой расчета ключевых показателей согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

10.2. Оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Администрации осуществляется коллегиальным органом не реже одного раза в год.

10.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

11. Доклад об антимонопольном комплаенсе

11.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

11.1.1. о результатах проведенной оценки рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

11.1.2. об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Администрацией антимонопольного законодательства;

11.1.3. о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

11.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченными лицами структурных подразделений на утверждение в Комиссию один раз в год в срок до 15 января текущего года.

11.3. Сводный доклад об антимонопольном комплаенсе утверждается Комиссией в срок до 15 февраля текущего года и в течение 5 календарных дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Администрации.

Приложение 1 к Положению

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации и должностных лиц по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный	Вероятность выдачи Администрации и должностным лицам предупреждения
Существенный	Вероятность выдачи Администрации и должностным лицам предупреждения и возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Вероятность выдачи Администрации и должностным лицам предупреждения, возбуждения в отношении них дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Карта комплаенс-рисков нарушений антимонопольного законодательства в администрации городского округа Долгопрудный

Сфера деятельности	Уровень риска	Вид риска (описание)	Причины и условия возникновения (описание)	Общие меры по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков

Приложение 3 к Положению

План мероприятий по снижению комплаенс-рисков
в администрации городского округа Долгопрудный

№ п/п	Комплаенс-риск согласно карте рисков	Мероприятия по снижению рисков	Ответственное структурное подразделение	Срок исполнения

СОСТАВ

Комиссии по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации городского округа Долгопрудный

Председатель комиссии

Первый заместитель главы городского округа Гарницарик К.В.

Заместитель председателя комиссии

Первый заместитель главы городского округа Курсова С.В.

Секретарь комиссии

Заместитель начальника Управления экономики –
начальник отдела муниципальных программ и
целевых показателей Сапранькова Е.В.

Члены комиссии:

Заместитель главы городского округа	Гришина Л.М.
Заместитель главы городского округа	Бондарев А.В.
Заместитель главы городского округа	Чувашов С.Л.
Заместитель главы городского округа	Кожинев А.Г.
Заместитель главы городского округа	Шарибзянова М.А.
Заместитель главы городского округа	Погребной А.А.
Начальник Нормативно-правового управления	Афанасьева Г.В.
Начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства	Баранова Л.Б.
Начальник Управления земельно-имущественных отношений	Катулина О.А.
Начальник Управления экономики	Трушкова Е.В.
Начальник Управления архитектуры и строительства	Пархоменко А.А.
Начальник Финансового управления администрации городского округа Долгопрудный	Алексеева М.А.
Директор МКУ «Центр Закупок-Долгопрудный»	Котляр Г.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации городского округа Долгопрудный

1. Комиссия по оценке эффективности организации и функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в администрации городского округа Долгопрудный (далее – Комиссия по антимонопольному комплаенсу, Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Комиссия подчиняется непосредственно главе городского округа Долгопрудный Московской области.

4. Комиссия осуществляет следующие функции:

4.1. подготовка и представление главе городского округа акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольный комплаенс), а также иных документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

4.2. координация и методологическое обеспечение мероприятий антимонопольного комплаенса в Администрации;

4.3. организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам реализации антимонопольного комплаенса;

4.4. обобщение информации о выявленных рисках нарушения антимонопольного законодательства, поступившей от структурных подразделений Администрации;

4.5. инициирование мероприятий по минимизации рисков нарушения антимонопольного законодательства в Администрации;

4.6. взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

4.7. информирование главы городского округа о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

4.8. рассмотрение и утверждение карты комплаенс-рисков и плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства на очередной год;

4.9. рассмотрение докладов об антимонопольном комплаенсе структурных подразделений, подготовка сводного доклада об антимонопольном комплаенсе;

4.10. организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

4.11. иные функции, связанные с функционированием антимонопольного

комплаенса в соответствии с действующим законодательством.

5. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса Комиссия использует материалы, содержащиеся в докладах об антимонопольном комплаенсе уполномоченных лиц по сферам деятельности, а также предоставленные ими карты комплаенс-рисков по форме согласно приложению 2 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в Администрации (далее – Положение об организации антимонопольного комплаенса) и планы мероприятий по снижению комплаенс-рисков по форме согласно приложению 3 к Положению об организации антимонопольного комплаенса.

6. Комиссия по результатам обобщения практики применения антимонопольного законодательства вправе давать разъяснения о типовых нарушениях антимонопольного законодательства органам Администрации.

7. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

7.1. компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства Российской Федерации, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства Российской Федерации;

7.2. своевременность рассмотрения документов и принятия решения;

7.3. конфиденциальность.

8. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Долгопрудный.

9. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

10. Председатель Комиссии:

10.1. определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;

10.2. согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;

10.3. председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;

10.4. осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

10.5. ведет заседание Комиссии;

10.6. дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;

10.7. подписывает протоколы заседания Комиссии.

11. Секретарь Комиссии:

11.1. обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;

11.2. ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;

11.3. представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;

11.4. ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;

11.5. организует проведение заседания Комиссии;

11.6. готовит консолидированный доклад об антимонопольном комплаенсе;

11.7. размещает сводный доклад об антимонопольном комплаенсе на официальном сайте Администрации.

12. Члены Комиссии:

- 12.1. рассматривают представленные на заседании Комиссии документы;
- 12.2. высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- 12.3. подписывают протоколы заседания Комиссии.
13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

14. Все члены Комиссии, а также приглашенные на заседание лица, должны быть извещены о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения. Сообщение о проведении заседания вручается членам Комиссии и приглашенным на заседание лицам лично, по средству системы межведомственного электронного документооборота Администрации или посредством электронной, или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

16. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Мнение председателя Комиссии при равенстве голосов членов Комиссии является решающим.

**Перечень и Методика ключевых показателей эффективности
функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного законодательства деятельности в
администрации городского округа Долгопрудный**

1. Общие положения

1.1. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации городского округа Долгопрудный и методика их расчета (далее - перечень КПЭ с методикой) разработаны с учетом приказа ФАС России от 27.12.2022 № 1034/22 «Об утверждении Методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса» и определяют порядок расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в администрации городского округа Долгопрудный (далее - Администрация).

1.2. В целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации рассчитываются ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса (далее - КПЭ) как для уполномоченного лица структурного подразделения, так и для Администрации.

2. Методика расчета КПЭ для Администрации в целом

2.1. КПЭ для Администрации в целом являются:

- 1) коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации за последние три года;
- 2) коэффициент эффективности выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в проектах нормативных правовых актов Администрации;
- 3) коэффициент эффективности выявления нарушений антимонопольного законодательства в нормативных правовых актах Администрации.

2.2. Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации за последние три года рассчитывается по формуле:

$KCH = KNP / KNoп$, где

KCH - коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации;

KNП - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации, допущенных в отчетном периоде три года ранее;

KNoп - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации в отчетном периоде, за который рассчитывается ключевой показатель.

Для целей расчета под отчетным периодом понимается календарный год.

В случае, если нарушений не допускалось, для целей расчета в

соответствующем числителе или знаменателе вместо значения показателя «0» следует использовать значение показателя «0,1».

При расчете показателя снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации под нарушением антимонопольного законодательства со стороны Администрации понимаются:

- решения по делу о нарушении антимонопольного законодательства, принятые антимонопольным органом в отношении Администрации;
- выданные антимонопольным органом в отношении Администрации предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий, способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;
- направленные антимонопольным органом в отношении Администрации предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

2.3. Коэффициент эффективности выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в проектах нормативных правовых актов Администрации рассчитывается по формуле:

$$К_{эппа} = K_{ппа} / K_{ноп}$$
, где

$K_{эппа}$ - коэффициент эффективности выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в проектах нормативных правовых актов Администрации;

$K_{ппа}$ - количество проектов нормативных правовых актов Администрации, в которых данным органом выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

$K_{ноп}$ - количество проектов нормативных правовых актов Администрации, в отношении которых антимонопольным органом выданы предостережения о наличии признаков нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).

В случае, если за отчетный период в проектах актов Администрации риски нарушения антимонопольного законодательства не выявлялись, для целей расчета применительно к данному периоду в соответствующем числителе или знаменателе вместо значения показателя «0» следует использовать значение показателя «0,1».

2.4. Коэффициент эффективности выявления нарушений антимонопольного законодательства в нормативных правовых актах администрации рассчитывается по формуле:

$$К_{эппа} = K_{ппа} / K_{ноп}$$
, где

$K_{эппа}$ - коэффициент эффективности выявления нарушения антимонопольного законодательства в нормативных правовых актах Администрации;

$K_{ппа}$ - количество нормативных правовых актов Администрации, в которых данным органом выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

$K_{ноп}$ - количество нормативных правовых актов Администрации, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде),

В случае, если за отчетный период нормативные правовые акты, нарушающие

антимонопольное законодательство, Администрацией не выявлялись, для целей расчета применительно к данному периоду в соответствующем числителе или знаменателе вместо значения показателя «0» следует использовать значение показателя «0,1».

3. Методика расчета КПЭ для уполномоченного лица структурного подразделения

3.1. Для уполномоченного лица структурного подразделения рассчитывается КПЭ - доля сотрудников Администрации, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

3.2. Доля сотрудников Администрации, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу, рассчитывается по формуле:

$ДСо = КСо / КСобщ$, где

ДСо - доля сотрудников Администрации, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСо - количество сотрудников Администрации, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

КСобщ - общее количество сотрудников Администрации, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства.

4. Оценка значений КПЭ для Администрации и КПЭ для уполномоченного лица структурного подразделения

4.1. Оценка значений КПЭ «Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации за последние три года».

Ключевой показатель «Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации за последние три года» определяется в рамках анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел).

Ежегодная оценка значения КПЭ показатель «Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации за последние три года» призвана обеспечить понимание эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации и служит одним из ключевых факторов для определения областей деятельности, содержащих высокие комплаенс-риски.

Целевое значение коэффициента определяется Администрацией

самостоятельно. При этом следует учитывать, что в случае, если количество нарушений в отчетном периоде по сравнению с аналогичным периодом три года ранее снизилось, ключевой показатель «Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации за последние три года» должен превышать значение «1». Показатель снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Администрации за последние три года должен учитываться при составлении карты рисков и «дорожной карты» по устранению выявленных рисков.

4.2. Оценка значений КПЭ «Коэффициент эффективности выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в проектах нормативных правовых актов Администрации» и «Коэффициент эффективности выявления нарушений антимонопольного законодательства в нормативных правовых актах Администрации».

При эффективном проведении мероприятий по анализу нормативных правовых актов Администрации и их проектов на предмет выявления заложенных в них рисков нарушения антимонопольного законодательства (то есть при высоком значении числителя) должно наблюдаться уменьшение нормативных правовых актов Администрации, в отношении которых выявлены нарушения антимонопольного законодательства (то есть низкое значение знаменателя). Таким образом, значение КПЭ будет тем выше, чем эффективней данные мероприятия антимонопольного комплаенса будут осуществляться структурным подразделением Администрации. И наоборот, при невысоком значении долей нормативных правовых актов и их проектов (числитель) наряду с высоким количеством выявленных антимонопольным органом нарушений антимонопольного законодательства в таких актах (знаменатель) низкие значения КПЭ будут свидетельствовать о низкой эффективности данных мероприятий.

Целевое значение коэффициента определяется Администрацией самостоятельно. При этом следует учитывать, что в случае, если количество проектов актов Администрации, содержащих риски нарушения антимонопольного законодательства, или актов Администрации, нарушающих законодательство, выявленное данным органом, превышает соответствующее количество, выявленное антимонопольным органом, ключевой показатель «Коэффициент эффективности выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства проектами нормативных правовых актов Администрации» или «Коэффициент эффективности выявления нарушений антимонопольного законодательства нормативными правовыми актами Администрации» должен превышать значение «1».

4.3. Оценка значения КПЭ «Доля сотрудников Администрации, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу». Консультирование и обучение сотрудников Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом, отнесено к компетенции уполномоченного лица структурного подразделения и направлено на профилактику нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

Расчет данного показателя предусматривает определение сотрудников Администрации, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного

законодательства, и определение из их числа количества сотрудников, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу. Высокое значение количества сотрудников, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу (числитель), обеспечивает высокое значение КПЭ.

Целевое значение коэффициента определяется Администрацией самостоятельно. При этом следует учитывать, что в случае, если общее количество сотрудников, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, и количество сотрудников, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, которые прошли обучающие мероприятия по соблюдению антимонопольного законодательства, значение ключевого показателя «Доля сотрудников Администрации, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу» будет составлять «1».

