



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2025 № 168-ПА/н

**Об утверждении порядка предоставления
субсидий на государственную поддержку
частных дошкольных образовательных
организаций, частных общеобразовательных
организаций городского округа Долгопрудный
и индивидуальных предпринимателей,
осуществляющих образовательную деятельность
по основным общеобразовательным программам
дошкольного образования, с целью возмещения
расходов на присмотр и уход, содержание
имущества и арендную плату за использование помещений**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Московской области от 04.12.2019 № 253/2019-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1064/35 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере образования, досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на

2023-2027 годы, муниципальной программой городского округа Долгопрудный «Образование», утвержденной постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 30.12.2022 № 861-ПА/н, на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций городского округа Долгопрудный и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений.

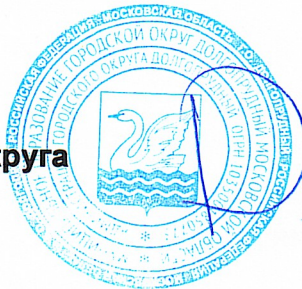
2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Долгопрудный от 18.09.2023 № 538-ПА/н «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений».

3. МКУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Пахомов А.В.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2025.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Курсову С.В. – первого заместителя главы городского округа.

Глава городского округа



Р.М. Истомин

Исп.: О.Е. Давликанова
Тел.: 8 (495) 408-48-42

Разослано в дело – 1, прокуратура г. Долгопрудного - 1, РНПА МО – 1, Курсова С.В. – 1 (по МСЭД), Гришина Л.М. – 1 (по МСЭД), Щербакова Е.Е. – 1 (по МСЭД), Афанасьева Г.В. – 1 (по МСЭД), Дуброва Н.В. – 1 (по МСЭД), Пахомов А.В. – 1 (по МСЭД), Прокофьева О.В. – 1 (по МСЭД).

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Долгопрудный
от «25» 03. 2025 г. № 168-ПА/н

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ
ПОДДЕРЖКУ ЧАСТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
ЧАСТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ДОЛГОПРУДНЫЙ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОСНОВНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, С
ЦЕЛЬЮ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ НА ПРИСМОТР И УХОД, СОДЕРЖАНИЕ
ИМУЩЕСТВА И АРЕНДНУЮ ПЛАТУ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций городского округа Долгопрудный и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (далее соответственно - Порядок, субсидия) в рамках мероприятия «Государственная поддержка частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений» муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Образование», утвержденной постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 30.12.2022 № 861-ПА/н.

Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и определяет:

цель, условия и порядок предоставления субсидии, а также результат ее предоставления;

порядок проведения отбора получателей субсидий;

требования к отчетности;

требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Главного распорядителя бюджетных средств, как получателя средств бюджета городского округа Долгопрудный на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Управление образования администрации городского округа Долгопрудный (далее - Управление).

4. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

5. Целью предоставления субсидии является возмещение следующих затрат получателя субсидии:

оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, за исключением оплаты труда и начислений на выплаты по оплате труда педагогических работников, реализующих образовательные программы дошкольного образования, учебно-вспомогательного и прочего персонала (руководителей (за исключением главного бухгалтера и начальников отделов), их заместителей, делопроизводителей (секретарей-машинисток), заведующих хозяйством, уборщиков служебных помещений, младших воспитателей, помощников воспитателей;

оплата услуг связи, Интернета;

оплата транспортных услуг;

оплата коммунальных услуг, в том числе вывоз мусора;

арендная плата за использование помещений (за исключением жилых помещений), в том числе за пользование земельными участками, на которых они расположены;

оплата текущего ремонта, капитального ремонта;

техническое обслуживание систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и канализации;

оплата услуг охраны;

оплата услуг дератизации и дезинсекции;

оплата услуг по проведению лабораторных исследований и измерений;

оплата услуг прачечной и химчистки;

оплата медицинских осмотров персонала;

оплата установки и технического обслуживания охранной, пожарной сигнализации, локально-вычислительной сети, системы видеонаблюдения, контроля доступа, программного обеспечения;

техническое обслуживание оборудования, в том числе компьютерной техники;

увеличение стоимости основных средств (перечень приобретаемых средств определяется на основании требований постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

(далее - СанПиН от 28.09.2020 № 28), за исключением расходов на учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, игры, игрушки;

увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для содержания ребенка в частных дошкольных образовательных организациях, частных общеобразовательных организаций в городском округе Долгопрудный и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (перечень приобретаемых материальных запасов определяется на основании требований СанПиН от 28.09.2020 № 28), за исключением расходов на продукты питания.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Ответственным за размещение информации является Финансовое управление администрации городского округа Долгопрудный.

II. Порядок проведения отбора получателя субсидии

7. Отбор получателей субсидий (далее - отбор) проводится в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

8. Способ проведения отбора - запрос предложений.

9. Категория отбора: частные дошкольные и общеобразовательные организации и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке в качестве налогоплательщика, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа Долгопрудный, имеющие лицензию на осуществление образовательной деятельности и реализующие общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация), осуществляющие указанную деятельность не менее 1 года, создавшие места осуществления образовательной деятельности для направления детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, зарегистрированных в ЕИСДОУ, в порядке очередности с учетом даты постановки на учет и наличия льготной категории для получения дошкольного образования.

10. В целях проведения отбора Управлением формируется объявление о проведении отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальником

Управления (или уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора (далее - заявка), при этом дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 5 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;
- 4) результат предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную Порядком, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) категория отбора;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Допускается внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидий включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидий внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа Долгопрудный иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным

обязательствам перед городским округом Долгопрудный (за исключением случаев, установленных правовыми актами городского округа Долгопрудный);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

участник отбора не получает средства из бюджета городского округа Долгопрудный на основании иных нормативных правовых актов городского округа Долгопрудный на цель, установленную Порядком;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

участник отбора соответствует категории отбора, установленной пунктом 9 настоящего Порядка;

участник отбора имеет опыт, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии;

участник отбора имеет кадровый состав, необходимый для достижения результатов предоставления субсидии;

участник отбора имеет материально-техническую базу, необходимую для достижения результатов предоставления субсидии.

11.1. Обязательными критериями отбора получателей субсидии являются:

1) наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

2) наличие государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) на территории городского округа Долгопрудный;

3) наличие воспитанников дошкольного возраста, зарегистрированных в единой информационной системе «Зачисление в ДОУ» и направленных в частные дошкольные образовательные организации в городском округе Долгопрудный, в порядке очередности с учетом даты постановки на учет и наличия льготной категории;

4) установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, поступившими в частную дошкольную и общеобразовательную организацию из общей очереди единой информационной системы «Зачисление в ДОУ», не выше размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Долгопрудный, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, установленной нормативным правовым актом администрации городского округа Долгопрудный.

12. Представление в Управление документов, подтверждающих соответствие участников отбора требованиям, указанным в пунктах 11 и 11.1 настоящего Порядка, осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет» путем направления участниками отбора электронных копий документов (документов на

бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) в срок, установленный в объявлении о проведении отбора для подачи заявки.

Участник отбора представляет в Управление следующие документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным Порядком:

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя образовательной организации;

- копии учредительных документов;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за месяц до даты подачи предложения (заявки);

- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

- сведения о фактической численности воспитанников;

- копия распорядительного акта, устанавливающего величину родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в частной дошкольной образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования;

- копия штатного расписания;

- документ, подтверждающий повышение квалификации специалистов и руководителей.

Участники отбора несут ответственность за полноту и достоверность представляемых данных в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

13. Требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, представляемых участниками отбора:

заявка подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, и формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

формируемая заявка должна содержать:

- 1) информацию об участнике отбора;

- 2) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

- 3) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

- 4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

- 5) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность представителя на осуществление действий от имени

участника отбора, оформленную в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке прилагается документ, подтверждающий полномочия такого лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и прилагаемых к ней документах, несет участник отбора.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

14. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 13 настоящего Порядка, до окончания срока подачи заявок.

15. Доступ Управлению к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения открывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора.

16. Взаимодействие Управления с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

17. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дату и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

18. Управление в течение срока, не превышающего 15 рабочих дней со дня получения доступа к поданным заявкам в системе «Электронный бюджет», рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, категории отбора и принимает в отношении участников отбора одно из следующих решений:

- о признании заявки надлежащей;
- об отклонении заявки с указанием оснований для отклонения.

19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявки.

Решение о признании заявки надлежащей принимается Управлением на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

20. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

21. При проведении отбора предусмотрен возврат заявок участникам отбора на доработку по решению Управления. Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, если при рассмотрении заявок выявлены основания для их возврата на доработку, предусмотренные порядком возврата заявок на доработку, указанным в объявлении об отборе. Решения о возврате заявок на доработку доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня принятия решения с указанием оснований для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявок участнику отбора на доработку является наличие технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, устранение которой не влияет на размер субсидии и не дает преимущества перед другими участниками отбора. При этом техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются: описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные участником отбора в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

22. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экраных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Управлением осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, Управление устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений абзаца четвертого настоящего пункта.

В целях рассмотрения Заявок и представленных документов Управлением образования создается комиссия по отбору получателей субсидий на государственную поддержку частных дошкольных и общеобразовательных организаций городского округа Долгопрудный и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, в целях возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений (далее - Комиссия). Состав комиссии утверждается приказом Управления образования администрации городского округа Долгопрудный.

Комиссия рассматривает заявку на предмет соответствия Участника отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора. Комиссия в целях проверки сведений и документов, предоставленных в составе заявки, осуществляет межведомственное взаимодействие с федеральными органами государственной власти и структурными подразделениями администрации (при необходимости).

23. Управление не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 11 и 11.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе.

24. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории отбора и очередности поступления заявок.

25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя(ей) субсидии, с которым(ми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Управлением по результатам ранжирования поступивших заявок участников отбора, соответствующих категориям и требованиям настоящего Порядка в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с подпунктом 13 пункта 10 настоящего Порядка.

26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) если по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение Управления о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, Управление в течение 10 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, принимает решение о проведении нового отбора.

27. Управление принимает решение об отмене отбора в случаях:

- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год;
- 2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника Управления (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

28. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале, но не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок вправе направлять Управлению запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего запроса в системе «Электронный бюджет».

Управление в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до даты окончания приема заявок, путем формирования соответствующего запроса в системе

«Электронный бюджет». При этом разъяснения положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

29. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия, указано в пункте 5 настоящего Порядка.

30. Размер субсидии получателю субсидии, в целях заключения Соглашения определяется согласно методике расчета субсидии на государственную поддержку частных дошкольных и общеобразовательных организаций городского округа Долгопрудный и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности в целях возмещения затрат на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Распределение субсидий осуществляется в пределах средств бюджета городского округа Долгопрудный, доведенных до Управления на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в порядке очередности поступивших, рассмотренных и не отклоненных Управлением заявок.

31. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение в электронном виде (при наличии технической возможности) либо на бумажном носителе.

Соглашение заключается с победителем отбора в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Условиями заключения Соглашения являются:

признание участника отбора победителем отбора;
соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

32. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются между Управлением и победителем отбора по типовой форме, утвержденной распоряжением Финансового управления администрации городского округа Долгопрудный.

Управление не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем опубликования протокола подведения итогов отбора, формирует Соглашение в форме электронного документа в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) либо на бумажном носителе в электронном варианте и направляет получателю субсидии. Электронный вариант Соглашения для подписания на бумажном носителе направляется Получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке. Получатель субсидий не позднее 2 рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения в системе «Электронный бюджет», подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя субсидии. Соглашение на бумажном носителе подписывается лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии, также не позднее

2 рабочих дней, следующих за днем получения Соглашения, и предоставляется нарочно на бумажном носителе в Управление.

В случае неподписания получателем субсидии Соглашения в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения и субсидия не предоставляется, о чем получатель субсидии уведомляется Управлением в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

После подписания получателем субсидии Соглашения и получения его Управлением оно подписывается Управлением в течение 6 рабочих дней.

33. В Соглашение включаются в том числе следующие условия:

о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

о согласии получателя субсидии на осуществление Управлением в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии (характеристик), а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о включении положения об обязательном очном контроле численности воспитанников не реже 1 раза в каждый квартал текущего финансового года.

34. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах.

35. Результатом предоставления субсидии является доля воспитанников в частных дошкольных образовательных организациях, частных общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, обеспеченных содержанием, в общей численности воспитанников, зачисленных в частные дошкольные образовательные организации, частные общеобразовательные организации и к индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, посредством информационной системы управления дошкольными образовательными организациями городского округа Долгопрудный.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов) устанавливаются в Соглашении.

36. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно.

Для получения средств субсидии в соответствии с условиями заключенного Соглашения получатели субсидии предоставляют Управлению, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем :

заявку на бланке учреждения по форме в соответствии с приложением 2.

копии контрактов (договоров), счетов-фактур, товарных накладных на оплату расходов на содержание зданий и коммунальных расходов;

копия табеля посещаемости воспитанников в отчетном месяце, согласованные с Управлением.;

справку по оплате труда и начисленных страховых взносов на оплату труда;

при поставке товаров - накладной или универсального передаточного документа (далее - УПД), счета и счета-фактуры (при наличии);

при выполнении работ, оказании услуг - акта выполненных работ или УПД (оказанных услуг) и счета, и счета-фактуры (при наличии);

иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, предусмотренного нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области.

Копии документов должны быть заверены подписью уполномоченного должностного лица получателя субсидии и печатью (при наличии)

Пакет документов представляется по описи по форме в соответствии с приложением 3 к Порядку предоставления субсидии в 2 экземплярах.

Документы предоставляются в электронном виде (сканы оригиналов документов) и на бумажном носителе.

Копии вышеуказанных документов заверяются печатью (при наличии) и подписью уполномоченного должностного лица получателя субсидии.

Размер предоставляемой субсидии не должен превышать размер документально подтвержденных затрат.

36.1. Документы, указанные в пункте 36 настоящего Порядка, рассматриваются сотрудниками Управления, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их получения.

По результатам рассмотрения и проверки документов уполномоченный(ые) сотрудник(и) Управления принимает(ют) решение о перечислении субсидии (либо отказе в перечислении субсидии).

Днем принятия решения о перечислении субсидии является дата утверждения заявки уполномоченным(и) сотрудником(ами) Управления.

После проверки пакета документов один экземпляр описи возвращается учреждению с отметкой о приеме.

37. Основания для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии:

несоответствие документов, представленных получателем субсидии, требованиям, установленным Порядком, или представление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

38. В случае отказа Управлением в перечислении субсидии по основаниям, определенным пунктом 37 настоящего Порядка, Управление в течение 3 (трех) рабочих дней направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о принятом решении.

39. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем поступления средств из областного бюджета на счет Управления.

Субсидия подлежит перечислению на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателю субсидии в кредитной организации, указанный в Соглашении.

IV. Требования к отчетности

40. Целевым показателем результативности предоставления субсидии является:

удельный вес численности воспитанников частных дошкольных образовательных организаций в городском округе Долгопрудный в общей численности воспитанников дошкольных образовательных организаций городского округа Долгопрудный;

количество созданных с 1 сентября 2020 года и функционирующих мест частных общеобразовательных организаций в городском округе Долгопрудный и у индивидуальных предпринимателей.

41. Получатели субсидии предоставляют в Управление:

а) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, ежеквартально (нарастающим итогом) не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом по форме в соответствии с приложением к Соглашению;

б) отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, а также характеристик результата (при их установлении) ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом по форме в соответствии с приложением к Соглашению;

42. Проверка и принятие отчетности, представляемой в соответствии с настоящим разделом, осуществляется Управлением в течение 15 рабочих дней со дня ее представления.

По итогам проведенной проверки Управление принимает представленную получателем субсидии отчетность в случае ее соответствия требованиям настоящего Порядка.

В случае несоответствия представленной получателем субсидии отчетности требованиям, установленным настоящим Порядком, Управление в течение 5 рабочих дней направляет получателю субсидии уведомление об исправлении представленных отчетов и повторном их направлении в Управление в срок, указанный в уведомлении.

Неустранение получателем субсидии замечаний в течение 5 рабочих дней с даты возврата отчетности Управлением в том числе является основанием для осуществления Управлением проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с настоящим пунктом.

V. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

43. Управление осуществляет в отношении получателя(ей) субсидии проверку соблюдения им (ими) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проведение мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

44. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий, к получателю субсидии применяются следующие меры ответственности:

возврат субсидий, в том числе неиспользованного остатка субсидии в бюджет городского округа Долгопрудный, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

45. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии, использованных с нарушением таких условий, в бюджет городского округа Долгопрудный в течение 10 рабочих дней со дня получения от Управления соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в представлении (предписании) органа муниципального финансового контроля.

46. В случае недостижения результата предоставления субсидии получатель субсидии обеспечивает возврат средств субсидии в бюджет городского округа Долгопрудный в течение 10 рабочих дней со дня получения от Управления соответствующего требования о возврате средств субсидии или в срок, указанный в акте органа муниципального финансового контроля, в полном объеме.

47. В случае неисполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии производится взыскание средств субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

48. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в доход бюджета городского округа Долгопрудный в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, регламентирующими порядок возврата субсидий.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций городского округа Долгопрудный и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

МЕТОДИКА РАСЧЕТА СУБСИДИИ НА ГОСУДАРСТВЕННУЮ ПОДДЕРЖКУ ЧАСТНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ЧАСТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОЛГОПРУДНЫЙ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОСНОВНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, С ЦЕЛЬЮ ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ НА ПРИСМОТР И УХОД, СОДЕРЖАНИЕ ИМУЩЕСТВА И АРЕНДНУЮ ПЛАТУ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПОМЕЩЕНИЙ

1. Объем субсидии на государственную поддержку конкретной частной дошкольной и общеобразовательной организации городского округа Долгопрудный с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы на соответствующий финансовый год рассчитывается по формуле:

$$S = (N_i + N_a) \times n \times K_p, \text{ где:}$$

S - объем субсидии частной дошкольной и общеобразовательной организации городского округа Долгопрудный на государственную поддержку с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений в год;

N_i - норматив на возмещение расходов на присмотр и уход, включая расходы на содержание имущества в частных дошкольных и общеобразовательных организациях;

На - норматив на возмещение расходов на присмотр и уход, включая расходы на арендную плату за использование помещений в частных дошкольных и общеобразовательных организациях.

Расчетная величина нормативов определяется в соответствии с государственной программой Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы;

п - количество месяцев в текущем финансовом году;

Кп - прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников в частной дошкольной и общеобразовательной организациях.

Нормативы и расчетные величины, предусмотренные настоящими условиями предоставления субсидии, используются для планирования расходов бюджета городского округа Долгопрудный.

Частная дошкольная и общеобразовательная организации вправе самостоятельно определять структуру расходов в рамках целевого назначения, указанного в настоящих условиях предоставления субсидии в пределах предусмотренного объема субсидии.

Субсидия рассчитывается исходя из прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников частной дошкольной и общеобразовательной организации, обучающихся по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

Частные дошкольные и общеобразовательные организации в городском округе Долгопрудный расходуют субсидии исходя из фактической среднегодовой численности воспитанников.

2. Объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет городского округа Долгопрудный, рассчитывается по формуле:

$$\text{Свозв} = S \times (1 - Kп / Kф), \text{ где:}$$

Свозв - объем субсидии, подлежащий возврату в бюджет городского округа Долгопрудный;

S - объем субсидии частной дошкольной и общеобразовательной организации городского округа Долгопрудный на государственную поддержку с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений в год;

Кп - прогнозируемая среднегодовая численность воспитанников в частной дошкольной и общеобразовательной организации.

Прогнозируемая численность воспитанников частных дошкольных и общеобразовательных организаций в городском округе Долгопрудный и индивидуальных предпринимателей, предполагаемая к зачислению в образовательную организацию в текущем финансовом году посредством ЕИСДОУ, за все месяцы периода с 1 апреля текущего финансового года (в случае определения прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников после 1 июля за все месяцы периода с 1 июля текущего финансового года), определяется путем суммирования прогнозируемой численности воспитанников частных дошкольных и общеобразовательных организаций и индивидуальных предпринимателей, предполагаемой к зачислению в образовательную организацию в текущем финансовом году посредством ЕИСДОУ, за все месяцы периода с 1 апреля текущего финансового

года (в случае определения прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников после 1 июля за все месяцы периода с 1 июля текущего финансового года) и деления полученной суммы на число месяцев соответствующего периода. Прогнозируемая численность воспитанников за месяц принимается равной прогнозируемой численности на 1 число текущего месяца. Прогнозируемая средняя численность за июнь, июль и август принимается равной прогнозируемой численности на 15 мая.

Кф - фактическая среднегодовая численность воспитанников в частной дошкольной и общеобразовательной организации за отчетный период.

Фактическая средняя численность воспитанников частной дошкольной и общеобразовательной организации (Кф) определяется путем суммирования средней фактической численности воспитанников за все месяцы с начала отчетной даты и деления полученной суммы на число месяцев соответствующего периода. Средняя численность воспитанников за месяц исчисляется путем суммирования численности воспитанников за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая праздничные (нерабочие) и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца. Средняя численность за июнь, июль и август принимается равной численности на 1 июня.

Кф указывается с одним десятичным знаком.

Фактическая численность воспитанников частных дошкольных и общеобразовательных организаций городского округа Долгопрудный и индивидуальных предпринимателей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, зачисленных в образовательную организацию посредством информационной системы управления дошкольными образовательными организациями (далее - ЕИСДОУ), согласно данным отчета о предоставлении субсидий за I квартал текущего финансового года (в случае определения прогнозируемой среднегодовой численности воспитанников после 1 июля текущего финансового года согласно данным отчета о предоставлении субсидий за II квартал текущего финансового года).

Ответственность за нецелевое использование субсидии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Возврат средств субсидий в доход бюджета городского округа Долгопрудный при невыполнении показателя результативности, в связи со снижением численности воспитанников осуществляется частной общеобразовательной организацией в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

В случае одновременного установления фактов невыполнения значений показателей результативности и снижения численности воспитанников возврату подлежит объем средств, соответствующий наибольшему из двух указанных значений.

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций городского округа Долгопрудный и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

В Управление образования администрации городского округа Долгопрудный

Заявка

на перечисление средств субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций городского округа Долгопрудный и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

В

сумме

_____:

(наименование частной дошкольной или частной общеобразовательной организации)

за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

№ п/п	Направление расходования (в соответствии с методикой расчета)	Средства местного бюджета	Средства бюджета Московской области

	Итого на _____ 20____ г.		

Руководитель учреждения _____ /ФИО/

(подпись)

Исполнитель: /ФИО/, телефон, дата

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидии на государственную поддержку частных дошкольных образовательных организаций, частных общеобразовательных организаций городского округа Долгопрудный и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, с целью возмещения расходов на присмотр и уход, содержание имущества и арендную плату за использование помещений

ОПИСЬ

документов, представленных для подтверждения денежных обязательств

(наименование организации)

(номер расчетного счета)

п/п	Наименование документа	Дата, номер документа	Сумма документа, руб.

Документы сдал:

_____/_____
(должность уполномоченного лица) (подпись) (ФИО)
"___" _____ 20___ г.

Документы принял:

_____/_____
(должность уполномоченного лица) (подпись) (ФИО)
"___" _____ 20___ г.