



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2025 № 278-ПА/н

**Об утверждении Положения об организации
питания обучающихся в муниципальных
общеобразовательных учреждениях
городского округа Долгопрудный
Московской области**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-03 «Об образовании», постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1064/35 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере образования, досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы», постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 30.12.2022 № 861-ПА/н «Об утверждении муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Образование» на 2023-2027 годы», на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Долгопрудный Московской области (далее – Положение).
2. Управлению образования администрации городского округа Долгопрудный (Прокофьева О.В.) организовать предоставление горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Долгопрудный Московской области согласно Положению.
3. МКУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Ольховская Я.Н.) опубликовать настоящее постановление в официальном печатном средстве массовой информации городского

округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный» и разместить его на официальном сайте администрации городского округа Долгопрудный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в официальном печатном средстве массовой информации городского округа Долгопрудный «Вестник «Долгопрудный».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия
главы городского округа**



О.А. Сотник

Исп.: О.Е. Давликанова

Тел.: 8 (495) 408-68-25

Разослано в дело - 1, прокуратура г. Долгопрудного - 1, Курсова С.В. - 1 (по МСЭД), Прокофьева О.В. - 1 (по МСЭД), Суповская Т.А. - 1 (по МСЭД), Гришина Л.М. - 1 (по МСЭД), Щербакова Е.Е. - 1 (по МСЭД), Ольховская Я.Н. - 1 (по МСЭД).

**Положение
об организации питания обучающихся в муниципальных
общеобразовательных учреждениях городского округа
Долгопрудный Московской области**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Долгопрудный Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Законом Московской области от 04.12.2019 № 253/2019-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Московской области», санитарными правилами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, постановлением Правительства Московской области от 04.10.2022 № 1064/35 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Московской области в сфере образования, досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2020-2026 годы и утверждении государственной программы Московской области «Образование Подмосковья» на 2023-2027 годы», постановлением администрации городского округа Долгопрудный от 30.12.2022 № 861-ПА/н «Об утверждении муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Образование» на 2023-2027 годы».

1.2. Положение определяет порядок организации питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Долгопрудный Московской области с целью оказания им адресной социальной поддержки и обеспечения обучающихся горячим питанием.

1.3. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Долгопрудный Московской области, за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджета городского округа Долгопрудный в рамках субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

Бесплатное питание предоставляется отдельным категориям обучающихся, получающих начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях, за счет средств бюджета городского округа Долгопрудный в рамках денежных средств, предусмотренных муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Образование» на 2023-2027 годы» на

организацию питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области.

2. Порядок организации бесплатного питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Долгопрудный в виде адресного горячего питания

2.1. Предоставление адресного горячего питания осуществляется за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджета городского округа Долгопрудный по следующей схеме:

2.1.1. В пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия «Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях»:

1-4 классы – завтрак для обучающихся первой смены или полдник для обучающихся второй смены устанавливается в размере 110,06 рублей в день с 01.09.2025 по 31.08.2026 из расчета на одного обучающегося согласно фактической посещаемости.

Экономия, сложившаяся в результате проведения мероприятия, в случаях полного или частичного перевода обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций на карантин и/или дистанционную форму обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся коронавирусной инфекцией и иными инфекционными вирусными заболеваниями, болезни или отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся, направляется на увеличение кратности предоставления бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов (сверх одного раза в день).

2.1.2. В пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия «Организация питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в Московской области» муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Образование»:

1-4 классы – обед для обучающихся начальных классов муниципальных общеобразовательных организаций устанавливается в размере 177,42 рублей в день с 01.09.2025 по 31.08.2026 из расчета на одного обучающегося согласно фактической посещаемости;

5-11 классы – завтрак для обучающихся первой смены или полдник для обучающихся второй смены и обед устанавливается в размере 125,09 рублей в день с 01.09.2025 по 31.08.2026 из расчета на одного обучающегося согласно фактической посещаемости;

5-11 классы – обед для учащихся кадетских классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 7 городского округа Долгопрудный устанавливается в размере 204,40 рублей в день с 01.09.2025 по 31.08.2026 из расчета на одного обучающегося согласно фактической посещаемости.

2.2. Адресное горячее питание обучающимся общеобразовательных учреждений на очередной финансовый год предоставляется в пределах утвержденных ассигнований следующим категориям получателей:

2.2.1. Завтрак для обучающихся первой смены или полдник для обучающихся второй смены – всем обучающимся с 1-го по 4-й класс;

2.2.2. Обед – для обучающихся с 1-го по 4-й классы, имеющих место жительства обучающегося в городском округе Долгопрудный:

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

детям-инвалидам;

детям из многодетных семей;

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.3. Завтрак и обед для обучающихся первой смены или обед и полдник для обучающихся второй смены – обучающимся с 5-го по 11-й класс, имеющим место жительства обучающегося в городском округе Долгопрудный:

детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

детям-инвалидам;

детям из многодетных семей;

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Для включения в список на получение адресного горячего питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях по месту учебы, родители (законные представители) обучающихся, относящихся к категориям, указанным в пунктах 2.2.2 и 2.2.3 настоящего Положения, подают заявление на имя директора общеобразовательного учреждения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с приложением копий документов, подтверждающих льготу, при одновременном предъявлении оригинала.

Копии представленных документов заверяются директором общеобразовательного учреждения и хранятся в учреждении.

2.4. Для оформления права на получение адресного горячего питания обучающихся прилагаются:

а) списки обучающихся с 1 по 4 класс, оформленные приказом по учреждению;

б) для обучающихся из многодетных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта родителей (законных представителей), копия документа, подтверждающего место жительства обучающегося в городском округе Долгопрудный.

Если один из детей многодетной семьи достиг совершеннолетия и не достиг 23 лет, необходима справка из образовательного учреждения об обучении данного ребенка по очной форме обучения (справка предоставляется ежегодно).

Дополнительно предоставляются документы, подтверждающие право на получение адресного горячего питания:

для обучающихся из многодетных семей - копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи на момент подачи заявления,

для детей-инвалидов – копия документа, подтверждающего инвалидность на момент подачи заявления (справка медико-социальной экспертизы);

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – копия документа (постановление, распоряжение) о назначении опеки (попечительства) или о создании приемной семьи;

для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – копия заключения «Психолого-медико-педагогической комиссии» (ПМПК).

2.5. Директор общеобразовательного учреждения рассматривает заявление родителей (законных представителей), представленные документы и в течение 10 (десяти) календарных дней принимает решение о включении обучающегося в список на получение адресного горячего питания. Решение утверждается приказом по общеобразовательному учреждению о предоставлении обучающемуся адресного горячего питания в пределах утвержденных ассигнований.

2.6. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на получение адресного горячего питания, родители (законные представители) обучающегося обязаны уведомить об этом директора общеобразовательного учреждения в письменной форме в течение одного месяца. Если вследствие изменения обстоятельств право на получение адресного горячего питания утрачивается, обучающийся исключается из списков на его получение на основании приказа директора общеобразовательного учреждения.

2.7. В случае, если общеобразовательным учреждением на основании проведенной проверки будет установлено, что родителями (законными представителями) обучающегося были поданы недостоверные сведения, послужившие основанием для предоставления обучающемуся адресного горячего питания, либо в случае, если родители (законные представители) обучающегося своевременно не поставили в известность директора общеобразовательного учреждения об изменении обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на получение адресного горячего питания, общеобразовательное учреждение вправе потребовать от родителей (законных представителей) возмещения затраченных на адресное горячее питание бюджетных средств.

2.8. Копии прилагаемых документов заверяются директором общеобразовательного учреждения только при наличии оригинала.

Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации общеобразовательного учреждения.

Общеобразовательное учреждение имеет право проверить достоверность представленных документов и при несоответствии сведений реальным фактам вправе отказать в предоставлении адресного горячего питания.

2.9. Общеобразовательное учреждение в лице директора обязано обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися адресного горячего питания, в течение 5 (пяти) лет.

3. Осуществление контроля и требования к отчетности

3. Осуществление контроля за организацией питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях городского округа Долгопрудный и предоставление отчетности осуществляется в следующем порядке:

3.1. Директор общеобразовательного учреждения назначает приказом по общеобразовательному учреждению ответственного за организацию питания обучающихся в учреждении;

3.2. Ответственный за питание ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися адресного горячего питания (завтраков, обедов, полдников) в соответствии с утвержденными списками;

3.3. Заявки на количество питающихся ежедневно представляются ответственным за питание в столовую (организацию, осуществляющую предоставление питания) накануне и уточняются в день питания;

3.4. Отчетными документами об использовании денежных средств на осуществление питания является раздаточная ведомость на отпуск рационов питания, отчеты расходования денежных средств по питанию учащихся (табель посещаемости обучающихся, получающих адресное питание), акты, составленные ответственными за питание и заведующим производством школьной столовой или буфетчиком;

3.5. Табель посещаемости обучающихся, получающих адресное горячее питание, и акты, составленные ответственным за питание и заведующим производства школьной столовой или буфетчиком, хранятся в течение 5 (пяти) лет, раздаточные ведомости на отпуск рационов питания хранятся в общеобразовательном учреждении;

3.6. Контроль за организацией питания обучающихся возлагается на директора общеобразовательного учреждения.

4. Порядок предоставления продуктовых наборов для обучающихся 1-11 классов, имеющих право на обеспечение бесплатным питанием, в случае введения в муниципальных учреждениях городского округа Долгопрудный Московской области мероприятий, связанных с ограничением посещения обучающимися таких учреждений и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Долгопрудный Московской области

4.1. В случае введения мероприятий, связанных с ограничением посещения обучающимися общеобразовательных учреждений, осуществляется предоставление продуктовых наборов обучающимся общеобразовательных учреждений, получающим бесплатное питание, из расчета средней стоимости продуктового набора с учетом количества учебных дней в период дистанционного обучения.

4.2. В муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Долгопрудный Московской области обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, предоставление продуктовых наборов осуществляется из расчета средней стоимости продуктового набора согласно образовательному маршруту на дому на основании приказа директора общеобразовательного учреждения.

Для получения продуктовых наборов родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

заявление о предоставлении продуктовых наборов;

документ, выданный медицинской организацией, подтверждающий необходимость обучения на дому;

закключение ПМПК о статусе ОВЗ.

4.3. Предоставление продуктовых наборов производится в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия «Организация питания обучающихся, получающих основное и среднее общее образование, и отдельных категорий обучающихся, получающих начальное общее образование, в муниципальных

общеобразовательных организациях в Московской области» муниципальной программы городского округа Долгопрудный «Образование».

4.4. Предоставление продуктовых наборов не может осуществляться обучающимся, получающим начальное общее образование в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа Долгопрудный, которые питаются за счет средств субсидии из федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджета городского округа Долгопрудный на организацию бесплатного горячего питания.

4.5. Расчет средней стоимости продуктовых наборов для обучающихся начальной школы производится по формуле:

$Cc = (Ko \times Co) \times Kуд / Kд$, где

Cc – средняя стоимость продуктового набора,

Ko – количество обучающихся, получающих обеды в текущем учебном году,

Co – стоимость обеда в соответствии с заключенным контрактом (договором) на организацию питания (поставку продуктов питания) на текущий финансовый год,

$Kуд$ – количество учебных дней,

$Kд$ – общее количество обучающихся, получающих адресное горячее питание.

4.6. Расчет средней стоимости продуктовых наборов для обучающихся 5-11 классов производится по формуле:

$Cc = (Kзо \times Cзо) \times Kуд / Kд$, где

Cc – средняя стоимость продуктового набора,

$Kзо$ – количество обучающихся, получающих завтраки (полдники) и обеды в текущем учебном году,

$Cзо$ – общая стоимость завтрака и обеда, в соответствии с заключенным контрактом (договором) на организацию питания (поставку продуктов питания) на текущий финансовый год,

$Kуд$ – количество учебных дней,

$Kд$ – общее количество обучающихся, получающих адресное горячее питание.

4.7. Организация обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, возлагается на директора образовательного учреждения и производится на основании заявления родителя (законного представителя) на имя директора общеобразовательного учреждения.

Приложение
к Положению об организации питания
обучающихся в общеобразовательных учреждениях
городского округа Долгопрудный Московской области

Директору общеобразовательного учреждения

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

проживающей (его) по адресу: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас обеспечить бесплатным горячим питанием мою (моего) дочь (сына)

_____,
(Ф.И.О. ребенка)
_____, (дата рождения), учащуюся(-егося) _____ класса, МБОУ (МАОУ) СОШ
(гимназия, лицей) № _____, так как наша семья относится к одной из
льготных категорий (нужное подчеркнуть):
обучающийся 1-4 класса;
детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
ребенок-инвалид;
многодетная семья;
обучающийся с ограниченными возможностями здоровья.

Копии документов, подтверждающих льготу, прилагаю.

С обработкой персональных данных согласен(а).

« _____ » _____ 20__ г.
(дата)

(подпись) _____

