



Городской округ Долгопрудный Московской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2026 № 356-ПА/н

**О внесении изменений в административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Создание семейного (родового) захоронения»**

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Московской области от 17.07.2007 № 115/2007-ОЗ «О погребении и похоронном деле в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 17.10.2016 № 740/36 «Об утверждении Порядка предоставления гражданам мест для создания семейных (родовых) захоронений и Методики расчета платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения», распоряжением Главного управления региональной безопасности Московской области от 08.09.2025 № 49-РГУ «Об утверждении Типовой формы административного регламента предоставления муниципальной услуги «Создание семейного (родового) захоронения», учитывая письмо Главного управления региональной безопасности Московской области от 05.05.2026 № 09ИСХ-1530/06-02, на основании Устава городского округа Долгопрудный Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Создание семейного (родового) захоронения» (далее – Регламент), утверждённый постановлением администрации городского округа

Долгопрудный от 25.11.2025 № 626-ПА/н, изложив раздел 5 Регламента «Результат предоставления Услуги» в следующей редакции:

«5.1. Результатом предоставления Услуги является:

5.1.1. Решение о предоставлении Услуги в виде документа «Решение о предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения», который оформляется в соответствии с приложением 1 к Регламенту.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

5.1.2. Решение об отказе в предоставлении Услуги в виде документа, «Решение об отказе в предоставлении места для создания семейного (родового) захоронения», который оформляется в соответствии с приложением 2 к Регламенту.

5.2. Перечень способов получения результата (результатов) предоставления Услуги:

5.2.1. В форме электронного документа в Личный кабинет на РПГУ. Результат предоставления Услуги (за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2.3 Регламента) направляется в день его подписания заявителю в Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица МКУ. Дополнительно заявителю обеспечена возможность получения результата предоставления Услуги в любом МФЦ в пределах территории Московской области в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа. В этом случае работником МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ на бумажном носителе экземпляра электронного документа, который заверяется подписью уполномоченного работника МФЦ и печатью МФЦ.

5.2.2. Лично в МКУ в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного УКЭП уполномоченного должностного лица МКУ (за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2.3 Регламента).

5.2.3. Решение об отказе в предоставлении Услуги (в случае нарушения срока внесения платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения) принимается в автоматическом режиме в ВИС (без участия уполномоченного должностного лица МКУ) не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем истечения срока внесения платы за предоставление места для создания семейного (родового) захоронения и направляется заявителю (представителю заявителя):

в Личный кабинет на РПГУ в день его принятия в форме электронного документа, подписанного УКЭП МКУ (в случае подачи запроса посредством РПГУ);

в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа, подписанного УКЭП МКУ (в случае подачи запроса лично в МКУ).

5.3. В случае указания заявителем (представителем заявителя) в запросе адреса электронной почты предварительное решение, решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги, а также удостоверение о захоронении направляются на указанный в запросе адрес электронной почты

вне зависимости от способа обращения заявителя.».

2. МКУ «Медиацентр «Долгопрудный» (Ольховская Я.Н.) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Официальный сайт администрации города Долгопрудный» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) с 01.07.2026.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Новиченко А.Н. - заместителя главы городского округа.

**Временно исполняющий полномочия
главы городского округа**



С.В. Иванов

Исп. Новикова Н.Е.
тел. 8(495) 576-53-88

Разослано: в дело – 1, Прокуратура г. Долгопрудного – 1, Иванова Л.С. – 1, Новиченко А.Н. – 1, Дахов Ю.В. – 1, Ольховская Я.Н. – 1, РНПА МО – 1, (межведомственная система электронного документооборота)